

Ablaufschema

Smart Cities Monitoring für
Projektleiter*innen von
Umsetzungsprojekten 12. AS 2020

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	3
2.	Relevante Dokumente im SCI-Monitoring	3
3.	Allgemeiner Ablauf des SCI-Monitorings	3
4.	Schritt-für-Schritt-Anleitung für einjährige Umsetzungs-Projekte.....	4
5.	Schritt-für-Schritt-Anleitung für mehrjährige Umsetzungs-Projekte.....	6

1. Einleitung

Als einer der ersten nationalen Fördergeber hat der Klima- und Energiefonds ein systematisches Wirkungsmonitoring entwickelt, um intendierte & nicht intendierte Effekte sowie die Entwicklungsdynamik von Förderprojekten gezielt erfassen zu können. Die Wirkungsindikatoren werden entlang von drei Ziel-Dimensionen „bottom-up“ durch die Projektteams selbst entwickelt.

Das vorliegende Dokument beschreibt den Ablauf im Detail.

2. Relevante Dokumente im SCI-Monitoring

Die folgenden Dokumente sind, eingebettet in den Gesamtprozess (siehe Abbildungen), von den Projektnehmer*innen zu erstellen bzw. zu aktualisieren. Sie stellen die Grundlage für die Monitoring-Beratung durch den externen Dienstleister dar:

- Start- & Planungspapier
- Zielindikatoren-Matrix
- Zwischenpapier(e)
- Ergebnis- & Wirkungspapier

3. Allgemeiner Ablauf des SCI-Monitorings

Das SCI-Monitoring wird nach dem folgenden Prozedere abgewickelt:

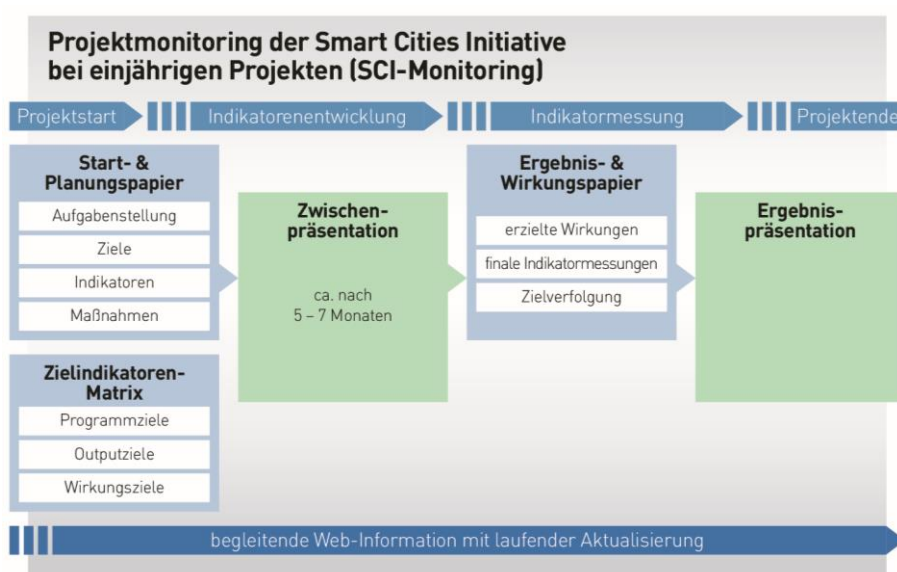
1. Die **Fördernehmenden** erstellen basierend auf dem Förderantrag ein **Start- & Planungspapier** sowie eine erste Version der **Zielindikatoren-Matrix**.
2. Diese Dokumente werden im Rahmen der **ersten Zwischenpräsentation** mit dem Klima- und Energiefonds besprochen. Im Vorfeld dieses Meetings wird die **Erstberatung zu den projektspezifischen Indikatoren** durchgeführt.
3. Auf das Start- & Planungspapier aufbauend werden in den Folgejahren von den Fördernehmenden einmal jährlich **Zwischenpapiere** erstellt, die den Projektfortschritt, die sich entwickelnden Projektergebnisse und die sich daraus entfaltenden Wirkungen beschreiben; die **Zielindikatoren-Matrix** wird aktualisiert.
4. Diese Dokumente werden bei der **zweiten** und den **folgenden Zwischenpräsentationen** erläutert. Zuvor erfolgt eine weitere **Monitoring-Beratung**.
5. Bei **Abschluss des Projekts** erarbeiten die Fördernehmenden ein **Ergebnis- & Wirkungspapier**, das sich aus dem Start- & Planungspapier, wesentlichen Teilen

der Zwischenpapiere und einem ausführlichen Ergebnis- und Wirkungsteil zusammensetzt.

→ **Das Ergebnis- & Wirkungspapier wird veröffentlicht und ersetzt den bisherigen publizierbaren Endbericht!**

4. Schritt-für-Schritt-Anleitung für einjährige Umsetzungs-Projekte

Abbildung 1: Schema Projektmonitoring für einjährige Projekte



1 - Smart Cities Webseite

- Rufen Sie die Website www.smartcities.at auf. Dort finden Sie Informationen rund um das SCI-Monitoring und alle Vorlagen zum Download.
- Die initiale Befüllung Ihrer Projektseite erfolgt aus dem Backend der Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>, wofür die Projektleitung Zugangsdaten erhalten hat.

2 - Start- & Planungspapier und Zielindikatoren-Matrix

- Befüllung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**, basierend auf Ihrem Förderantrag im Backend der Smart-Cities-Website; Deadline: **4 Monate** nach Projektbeginn → Die Übermittlung an die Monitoringberatung erfolgt über die vom Programm vorgegebenen Kommunikationskanäle (Online-Tool).
- Terminvereinbarung zu einem Beratungsgespräch, initiiert durch das Monitoring-Team.

- Abstimmung der Monitoring-Unterlagen: **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix** werden mit Monitoringberatung besprochen.
- Gegebenenfalls Überarbeiten der Papiere durch das Projektteam, bei Bedarf erfolgt eine nochmalige Beratung.
- Terminvereinbarung zur Zwischenpräsentation initiiert durch Klima- und Energiefonds. Die Zwischenpräsentation soll ca. 5-6 Monate nach Projektstart stattfinden.
- Abhaltung **ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**.

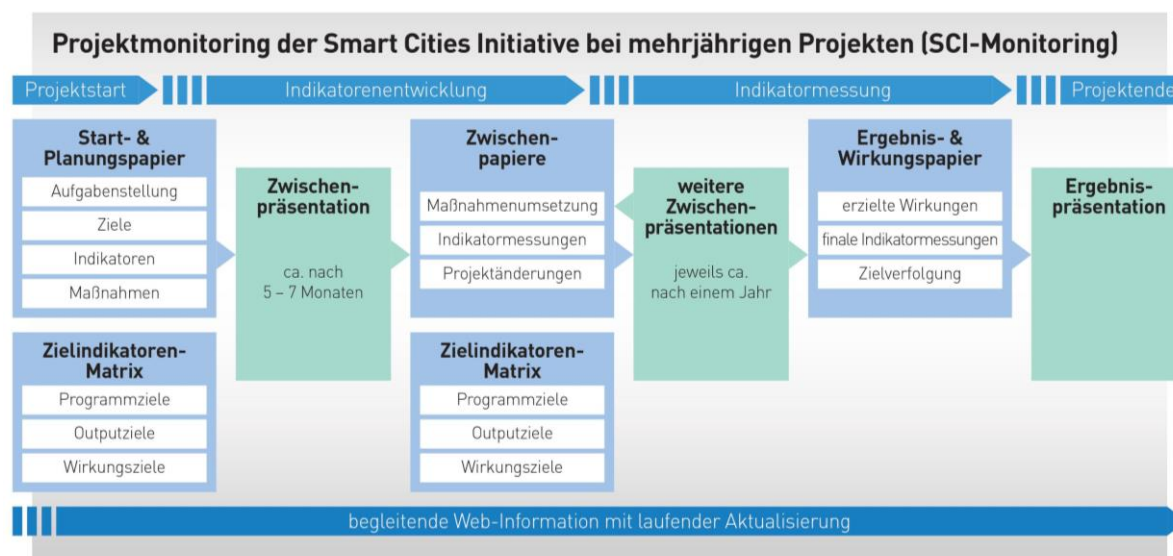
3 - Ergebnis- & Wirkungspapier

Bei Projektende:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>.
- Erstellung des **Ergebnis- & Wirkungspapiers**
- Abstimmung mit Monitoringberatung
- Terminvereinbarung zur Endpräsentation (initiiert durch Klimafonds); die Endpräsentation soll zeitnah zum Projektende stattfinden.
- Abhaltung **ENDPRÄSENTATION**: Vorstellung **Ergebnis- & Wirkungspapier**

5. Schritt-für-Schritt-Anleitung für mehrjährige Umsetzungs-Projekte

Abbildung 2: Schema Projektmonitoring für mehrjährige Projekte



1 - Smart Cities Webseite

- Rufen Sie die Website www.smartcities.at auf. Dort finden Sie Informationen rund um das SCI-Monitoring und alle Vorlagen zum Download.
- Die initiale Befüllung Ihrer Projektseite erfolgt aus dem Backend der Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>, wofür die Projektleitung Zugangsdaten erhalten hat.

2 - Start- & Planungspapier und Zielindikatoren-Matrix

- Befüllung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**, basierend auf Ihrem Förderantrag im Backend der Smart-Cities-Website; Deadline: **4 Monate** nach Projektbeginn → Die Übermittlung an die Monitoringberatung erfolgt über die vom Programm vorgegebenen Kommunikationskanäle (Online-Tool).
- Terminvereinbarung zu einem Beratungsgespräch, initiiert durch das Monitoring-Team.
- Abstimmung der Monitoring-Unterlagen: **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix** werden mit Monitoringberatung besprochen.
- Gegebenenfalls Überarbeiten der Papiere durch das Projektteam, bei Bedarf erfolgt eine nochmalige Beratung.

- Terminvereinbarung zur Zwischenpräsentation initiiert durch Klima- und Energiefonds. Die Zwischenpräsentation soll ca. 5-6 Monate nach Projektstart stattfinden.
- Abhaltung **ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**.

3 – Zwischenpapiere, Zwischenpräsentation im Projektverlauf

Ab Projektjahr 2 solange das Umsetzungsprojekt läuft:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>
- Erstellung des **Zwischenpapiers** (bzw. Überarbeitung einmal jährlich);
Deadline für erstmalige Übermittlung an Monitoringberatung: **10-11 Monate** nach letzter Zwischenpräsentation
- Bei Bedarf: Aktualisierung der **Zielindikatoren-Matrix**
- Abstimmung mit Monitoringberatung
- Terminvereinbarung zur Zwischenpräsentation (initiiert durch Klimafonds)
- Einmal jährlich stattfindende **ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung des **Zwischenpapiers**.

4 - Ergebnis- & Wirkungspapier

Im letzten Projektjahr:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>.
- Erstellung des **Ergebnis- & Wirkungspapiers**
- Abstimmung mit Monitoringberatung
- Terminvereinbarung zur Endpräsentation (initiiert durch Klimafonds);
die Endpräsentation soll zeitnah zum Projektende stattfinden.
- Abhaltung **ENDPRÄSENTATION**: Vorstellung **Ergebnis- & Wirkungspapier**
-