

Ablaufschema

Smart Cities Monitoring für
ProjektleiterInnen von
Umsetzungsprojekten 10. AS 2018

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	3
2.	Relevante Dokumente im SCI-Monitoring	3
3.	Allgemeiner Ablauf des SCI-Monitorings	3
4.	Schritt-für-Schritt-Anleitung für mehrjährige Umsetzungs-Projekte.....	4
5.	Schritt-für-Schritt-Anleitung für einjährige Umsetzungs-Projekte.....	6

1. Einleitung

Als einer der ersten nationalen Fördergeber hat der Klima- und Energiefonds ein systematisches Wirkungsmonitoring entwickelt, um intendierte & nicht intendierte Effekte sowie die Entwicklungsdynamik von Förderprojekten gezielt erfassen zu können. Die Wirkungsindikatoren werden entlang von drei Ziel-Dimensionen „bottom-up“ durch die Projektteams selbst entwickelt.

Das vorliegende Dokument beschreibt den Ablauf im Detail.

2. Relevante Dokumente im SCI-Monitoring

Die folgenden Dokumente sind von den ProjektnehmerInnen zu erstellen bzw. zu aktualisieren. Sie stellen die Grundlage für die Monitoring-Beratung durch den externen Dienstleister dar:

- Start- & Planungspapier
- Zielindikatoren-Matrix
- Zwischenpapier(e)
- Ergebnis- & Wirkungspapier

3. Allgemeiner Ablauf des SCI-Monitorings

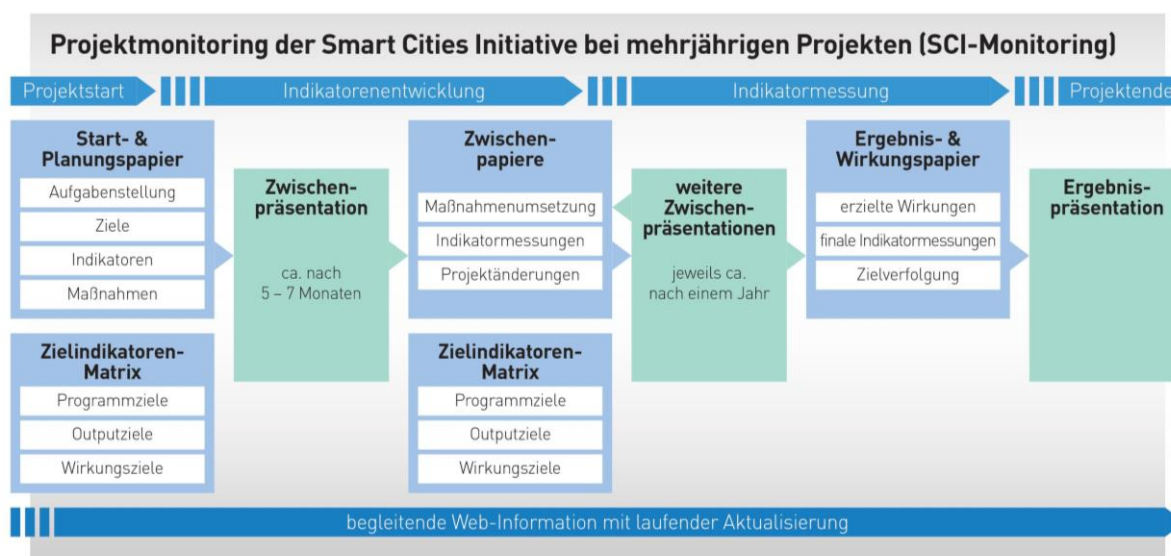
Das SCI-Monitoring wird nach dem folgenden Prozedere abgewickelt:

1. Die **Fördernehmenden** erstellen basierend auf dem Förderantrag ein **Start- & Planungspapier** sowie eine erste Version der **Zielindikatoren-Matrix**.
2. Diese Dokumente werden im Rahmen der **ersten Zwischenpräsentation** dem Klima- und Energiefonds vorgestellt und erläutert. Im Rahmen dieses Meetings wird auch die **Beratung zu den projektspezifischen Indikatoren** durchgeführt.
3. Auf das Start- & Planungspapier aufbauend werden in den Folgejahren von den Fördernehmenden einmal jährlich **Zwischenpapiere** erstellt, die den Projektfortschritt, die sich entwickelten Projektergebnisse und die sich daraus entfaltenden Wirkungen beschreiben; die **Zielindikatoren-Matrix** wird aktualisiert.
4. Diese Dokumente werden bei der **zweiten und den folgenden Zwischenpräsentationen** erläutert, es erfolgt eine weitere **Monitoring-Beratung**.

5. Bei **Abschluss des Projekts** erarbeiten die Fördernehmenden ein **Ergebnis- & Wirkungspapier**, das sich aus dem Planungspapier, wesentlichen Teilen der Zwischenpapiere und einem ausführlichen Ergebnis- und Wirkungsteil zusammensetzt. **Das Ergebnis- & Wirkungspapier wird veröffentlicht und ersetzt den bisherigen publizierbaren Endbericht!**

4. Schritt-für-Schritt-Anleitung für mehrjährige Umsetzungs-Projekte

Abbildung 1: Schema Projektmonitoring für mehrjährige Projekte



1 - Smart Cities Webseite

- Rufen Sie die Website www.smartcities.at auf. Dort finden Sie Informationen rund um das SCI-Monitoring und alle Vorlagen zum Download.
- Die initiale Befüllung Ihrer Projektseite erfolgt aus dem Backend der Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>, wofür die Projektleitung Zugangsdaten erhalten hat

2 - Start- & Planungspapier und Zielindikatoren-Matrix

- Befüllung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**, basierend auf Ihrem Förderantrag im Backend der Smart-Cities-Website oder in Vorlagen; Deadline: **4 Monate** nach Projektbeginn → Übermittlung direkt an den Klima- und Energiefonds, dieser leitet die Unterlagen weiter an die Monitoringberatung.

- Abstimmung der Monitoring-Unterlagen: **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix** werden mit Monitoringberatung abgestimmt, gegebenenfalls Überarbeiten der Papiere.
- Nachdem die Freigabe der Papiere von Monitoringberatung an Klima- und Energiefonds erfolgt ist: Terminabstimmung der Zwischenpräsentation initiiert durch Klima- und Energiefonds.
Zwischenpräsentation soll ca. 1-2 Monate nach Freigabe der Papiere stattfinden.
- Abhaltung **1. ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**. Im Rahmen dieses Meetings wird auch die weiterführende **Beratung** zu den projektspezifischen Indikatoren durchgeführt.

Die zweistündige Zwischenpräsentation findet in der Regel in den Räumlichkeiten des Klima- und Energiefonds in Wien statt. Der Ablauf orientiert sich an folgender Agenda (Änderungen vorbehalten):

AGENDA ZWISCHENPRÄSENTATION

Allgemeiner Teil (30 Minuten)

Präsentation inkl. Projektstatus, -fortschritt und Deliverables im Berichtszeitraum, Rückfragen Klima- und Energiefonds.

SCI-Projektmonitoring (90 Minuten)

Präsentation von Start- & Planungspapier oder Zwischenpapier sowie Zielindikatoren-Matrix inkl. Monitoring-Beratung zu Indikatoren und Wirkung.

3 – Zwischenpapiere, Zwischenpräsentation im Projektverlauf

Ab Projektjahr 2 solange das Umsetzungsprojekt läuft:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>
- Erstellung von **Zwischenpapieren** (einmal jährlich);
Deadline: **11 Monate** nach letzter Zwischenpräsentation
- Bei Bedarf: Aktualisierung der **Zielindikatoren-Matrix**
- Abstimmung mit Monitoringberatung
- Terminabstimmung Zwischenpräsentation (initiiert durch Klimafonds)
- Einmal jährlich stattfindende **ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung der **Zwischenpapiere** sowie **Beratung** zu den projektspezifischen Indikatoren, siehe auch Agenda Zwischenpräsentation oben

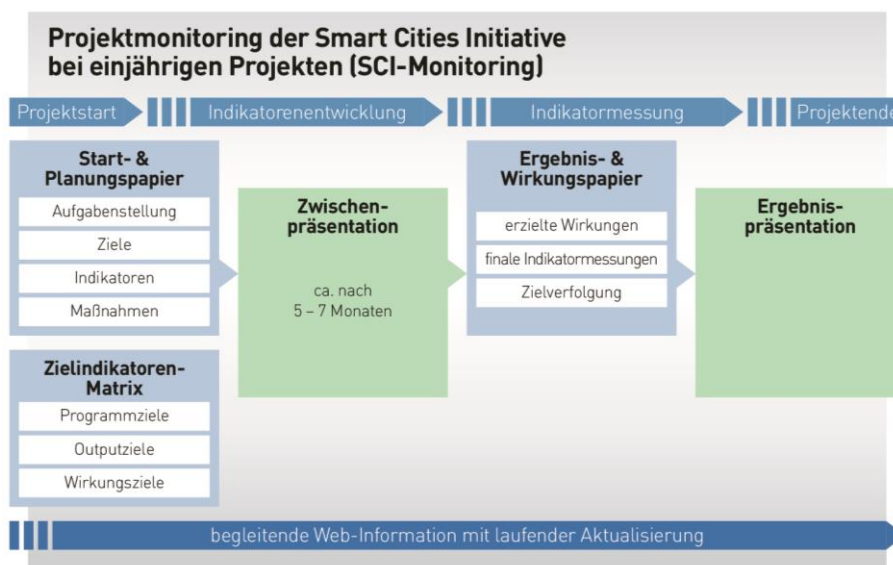
4 - Ergebnis- & Wirkungspapier

Im letzten Projektjahr:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>
- Erstellung von **Ergebnis- & Wirkungspapier** und Aktualisierung der **Zielindikatoren-Matrix**
- Abstimmung mit Monitoringberatung
- Terminabstimmung Endpräsentation (initiiert durch Klimafonds)
- Abhaltung **ENDPRÄSENTATION**: Vorstellung **Ergebnis- & Wirkungspapier** sowie **finale Zielindikatoren-Matrix**.

5. Schritt-für-Schritt-Anleitung für einjährige Umsetzungs-Projekte

Abbildung 2: Schema Projektmonitoring für einjährige Projekte



1 - Smart Cities Webseite

- Rufen Sie die Website www.smartcities.at auf. Dort finden Sie Informationen rund um das SCI-Monitoring und alle Vorlagen zum Download.
- Die initiale Befüllung Ihrer Projektseite erfolgt aus dem Backend der Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>, wofür die Projektleitung Zugangsdaten erhalten hat

2 - Start- & Planungspapier und Zielindikatoren-Matrix

- Befüllung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**, basierend auf Ihrem Förderantrag im Backend der Smart-Cities-Website oder in Vorlagen; Deadline: **4 Monate** nach Projektbeginn → Übermittlung direkt an den Klima- und Energiefonds, dieser leitet die Unterlagen weiter an die Monitoringberatung.
- Abstimmung der Monitoring-Unterlagen: **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix** werden mit Monitoringberatung abgestimmt, gegebenenfalls Überarbeiten der Papiere.
- Nachdem die Freigabe der Papiere von Monitoringberatung an Klima- und Energiefonds erfolgt ist: Terminabstimmung der Zwischenpräsentation initiiert durch Klima- und Energiefonds. Zwischenpräsentation soll ca. 1-2 Monate nach Freigabe der Papiere stattfinden.
- Abhaltung **ZWISCHENPRÄSENTATION** inkl. Vorstellung **Start- & Planungspapier** und **Zielindikatoren-Matrix**. Im Rahmen dieses Meetings wird auch die weiterführende **Beratung** zu den projektspezifischen Indikatoren durchgeführt.

3 - Ergebnis- & Wirkungspapier

Bei Projektende:

- Aktualisierung der Webinformationen auf <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work>
- Erstellung von **Ergebnis- & Wirkungspapier** und Aktualisierung der **Zielindikatoren-Matrix**
- Terminabstimmung Endpräsentation (initiiert durch Klimafonds)
- Abhaltung **ENDPRÄSENTATION**: Vorstellung **Ergebnis- & Wirkungspapier** sowie **finale Zielindikatoren-Matrix**.