

# Leitfaden

Befüllung der Dokumente zum  
Wirkungsmonitoring im Backend im  
Rahmen der Smart Cities Initiative  
für ProjektleiterInnen  
11. AS 2019

## Inhaltsverzeichnis:

<b>1.</b>	<b>PRÄAMBEL</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>BEFÜLLUNG START- &amp; PLANUNGSPAPIER</b> .....	<b>4</b>
2.1.	Anmeldung auf <a href="http://www.smartcities.klimafonds.gv.at">www.smartcities.klimafonds.gv.at</a> .....	4
2.2.	Startseite im Backend .....	4
2.3.	Start- & Planungspapier befüllen .....	5
2.4.	Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten .....	6
2.5.	Start- & Planungspapier speichern .....	7
2.6.	Start- & Planungspapier an die Monitoringberatung senden .....	8
<b>3.</b>	<b>BEFÜLLUNG ZIELINDIKATOREN-MATRIX</b> .....	<b>10</b>
3.1.	Anmeldung auf <a href="http://www.smartcities.klimafonds.gv.at">www.smartcities.klimafonds.gv.at</a> .....	10
3.2.	Startseite im Backend .....	10
3.3.	Zielindikatoren-Matrix befüllen .....	11
3.4.	Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten .....	12
3.5.	Hinzufügen von Output- bzw. Wirkungszielen .....	13
3.6.	Zielindikatoren-Matrix speichern .....	14
3.7.	Zielindikatoren-Matrix an die Monitoringberatung senden .....	15

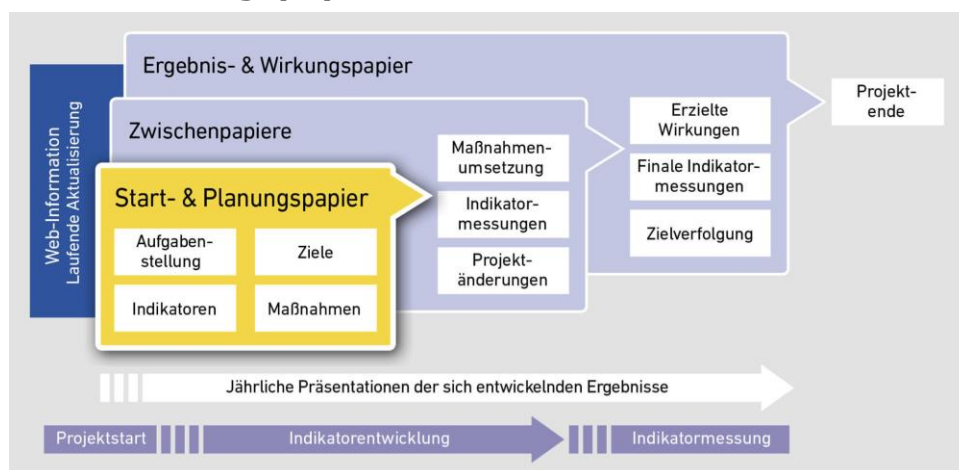
# 1. Präambel

Als einer der ersten nationalen Fördergeber hat der Klima- und Energiefonds ein systematisches Wirkungsmonitoring im Rahmen der Smart City Initiative entwickelt, um intendierte & nicht intendierte Effekte sowie die Entwicklungsdynamik von Förderprojekten gezielt erfassen zu können.

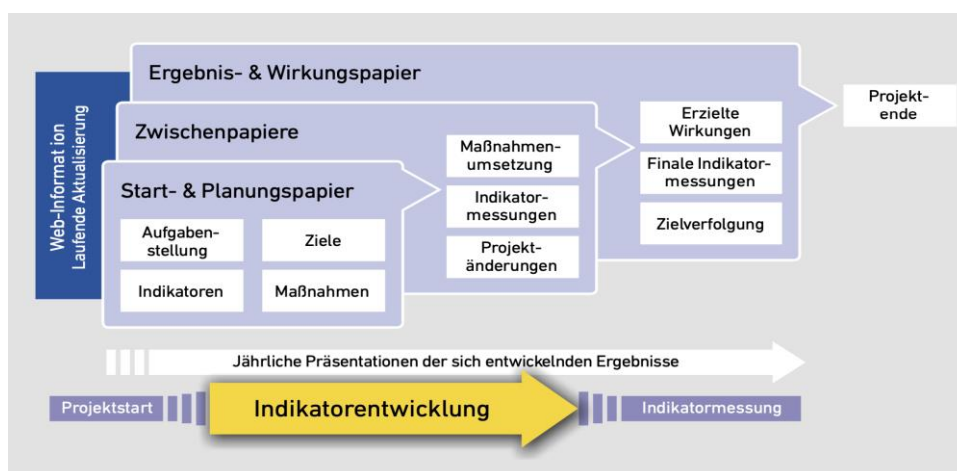
Die folgenden Dokumente sind, eingebettet in den Gesamtprozess (siehe Abbildung), von den ProjektnehmerInnen zu erstellen bzw. zu aktualisieren. Sie stellen die Grundlage für die Monitoringberatung durch den externen Dienstleister dar.

Dieser Leitfaden dient als Orientierung und Stütze bei der Befüllung der relevanten Dokumente

- **Start- & Planungspapier**



- **Zielindikatoren-Matrix**



für ProjektleiterInnen im Backend. Dieser Leitfaden wird bis September 2020 um die Befüllung der Zwischenpapiere und des Ergebnis- & Wirkungspapiers ergänzt.

## 2. Befüllung Start- & Planungspapier

Das Start- & Planungspapier wird vom Projektteam gleich zu Beginn des Projekts auf Basis des Projektantrages einmalig erstellt.

### 2.1. Anmeldung auf [www.smartcities.klimafonds.gv.at](https://smartcities.klimafonds.gv.at)

Rufen Sie die Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work/> auf und geben Sie Ihre Zugangsdaten, die die Projektleitung erhalten hat, ein.

### 2.2. Startseite im Backend

Durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten werden Sie auf Ihre Startseite im Backend weitergeleitet. Von hier aus können Sie ein neues Start- & Planungspapier erstellen.

Klicken Sie hierzu auf den Button „Erstellen“ (1.)

## 2.3. Start- & Planungspapier befüllen

Durch das Betätigen des Buttons „**Erstellen**“ können Sie ein neues Start- & Planungspapier befüllen. Bitte geben Sie als erstes die Grunddaten Ihres Projektes ein.

Neue Start- & Planungspapier hinzufügen

1. Titel hier eingeben

2. Start- & Planungspapiere

Projektkurztitel

3. Projektlangtitel

4. Stadt/Bundesland

**1. Titel:** Geben Sie Ihrem Start- & Planungspapier einen passenden Titel

- Bsp.: Beispielprojekt\_Start- und Planungspapier

**2. Projektkurztitel:** Geben Sie den Projektkurztitel ein

- Bsp.: Beispielprojekt

**3. Projektlangtitel:** Geben Sie den Projektlangtitel ein

- Bsp.: Emissionsfreie Mobilität durch das Beispielprojekt fördern

**4. Stadt/Bundesland:** Geben Sie die betreffende Stadt/Städte Ihres Projektes ein

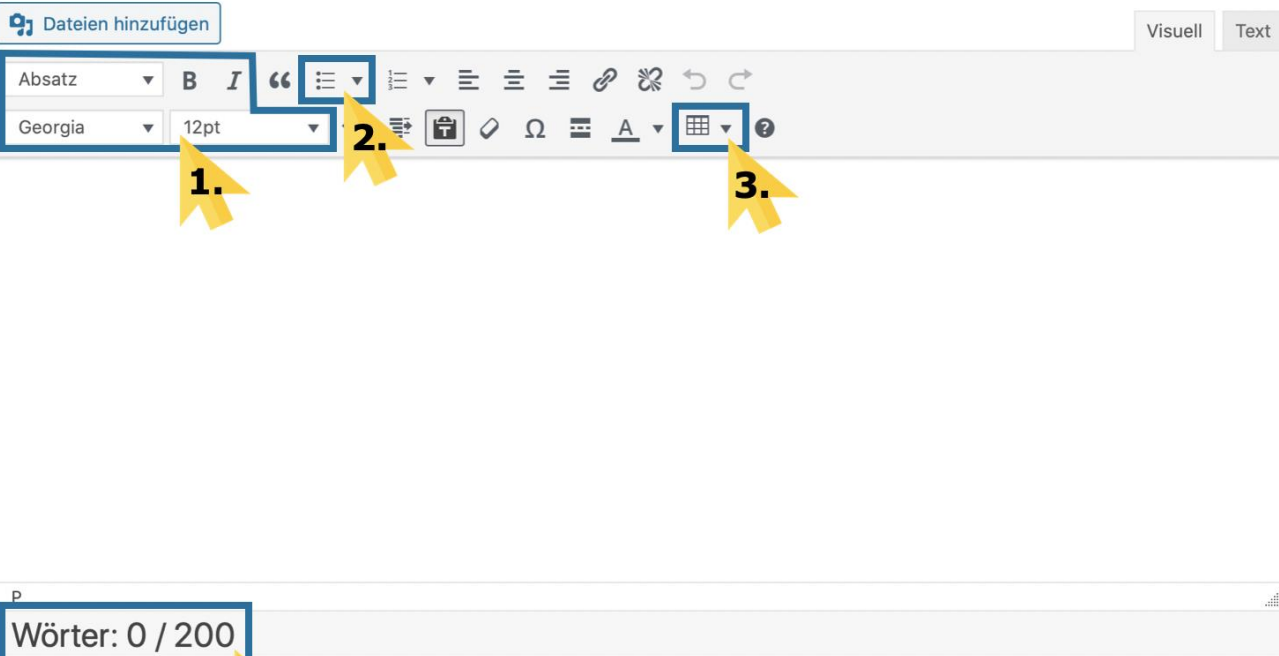
- Bsp.: Mattsee/SBG, Linz/OÖ

## 2.4. Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten

Um Ihr Start- & Planungspapier möglichst übersichtlich zu gestalten, können Sie bei der Eingabe auf verschiedene Formatierungsmöglichkeiten zurückgreifen.

**1. Was ist die Gesamtproblemstellung, die dem Projekt zugrunde liegt?**  
*Erläutern Sie die grundlegende Problemstellung, der sich das Projekt widmet und zu deren Lösung oder Reduzierung ein Beitrag geliefert werden soll. max. 200 Worte*

Dateien hinzufügen Visuell Text



Wörter: 0 / 200

### 1. Formatierung des Eingabetextes

Hier können Sie ggf. die Schriftart, Schriftgröße ändern und Ihre Eingabe fett/kursiv formatieren

### 2. Aufzählungen

Hier können Sie Aufzählungen für eine übersichtliche Darstellung einfügen

### 3. Tabellen

Hier können Sie Tabellen einfügen

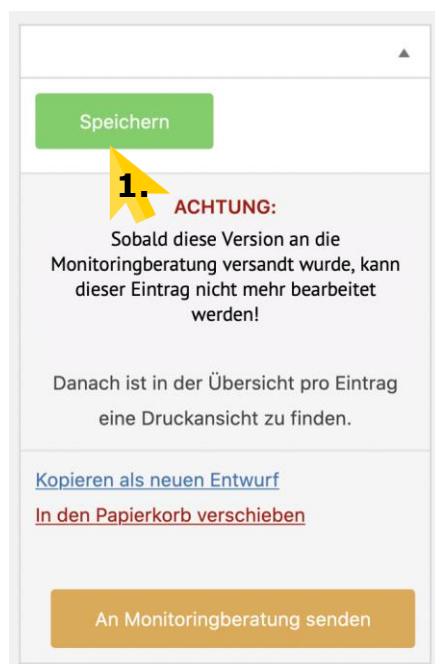
### 4. Wörteranzahl

Die Wörteranzahl gibt einen Überblick über das Wortlimit und wird laufend während der Eingabe aktualisiert

## 2.5. Start- & Planungspapier speichern

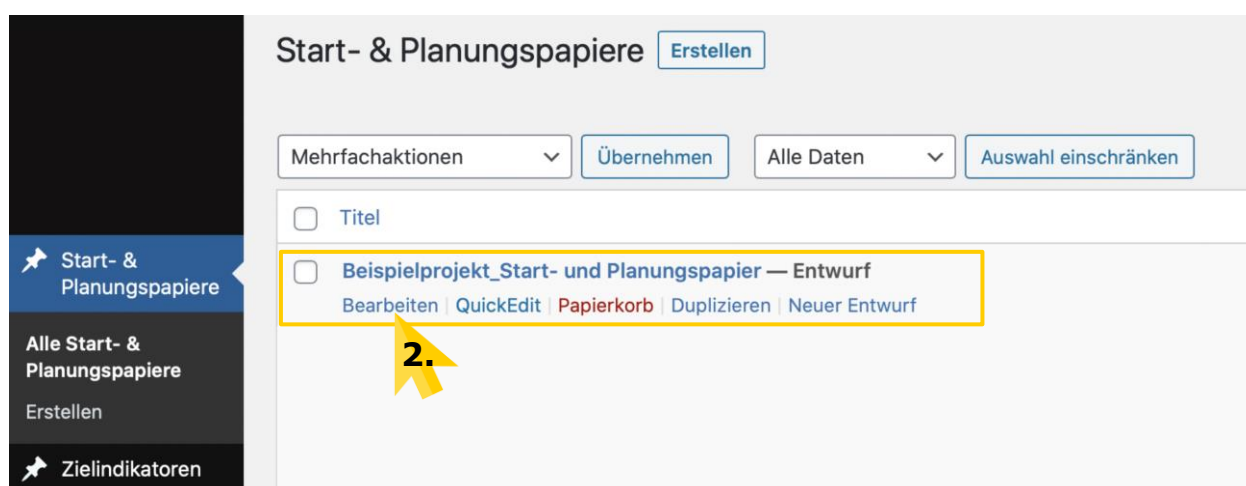
Nach einer erstmaligen Befüllung Ihres Start- & Planungspapieres haben Sie die Möglichkeiten Ihr Start- & Planungspapier als Entwurf zwischen zu speichern. So können Sie **zu einem späteren Zeitpunkt** an Ihrem Start- & Planungspapier **weiterarbeiten**.

### 1. Speichern



Durch Betätigen des Buttons „**Speichern**“ wird der Entwurf Ihres Start- & Planungspapiers zwischengespeichert. Es scheint nun auf Ihrer Startseite als Entwurf auf.

### 2. Entwurf bearbeiten

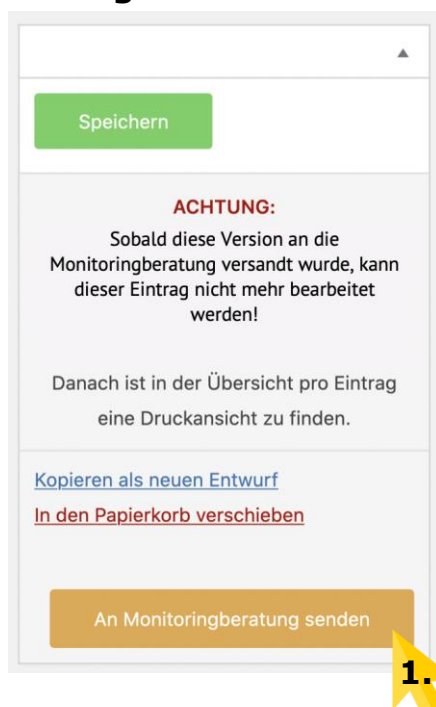


Durch Betätigen des Buttons „**Bearbeiten**“ ( **2.** ) auf Ihrer Startseite können Sie Ihren Entwurf des Start- & Planungspapieres überarbeiten.

## 2.6. Start- & Planungspapier an die Monitoringberatung senden

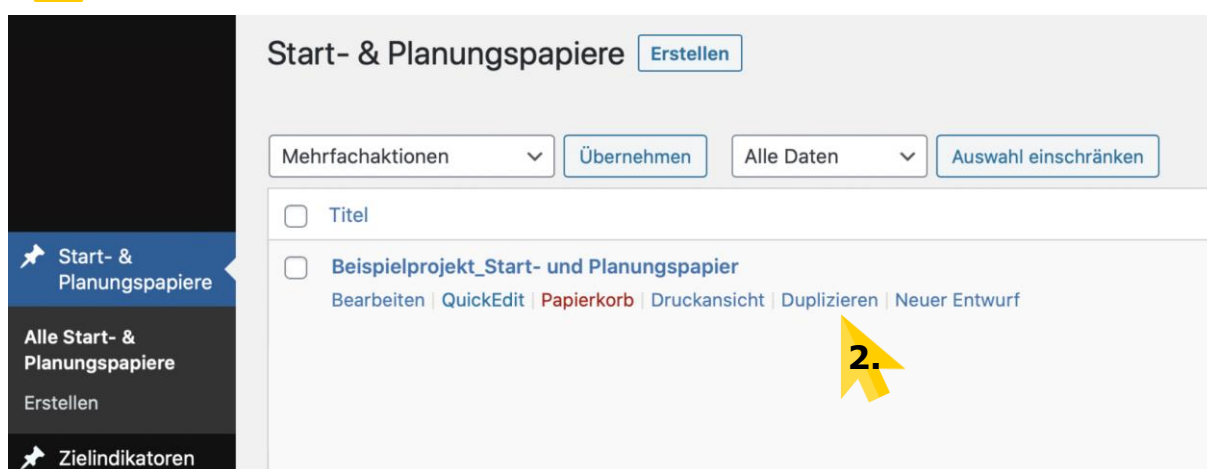
Nach der vollständigen Befüllung Ihres Start- & Planungspapieres können Sie dieses an die Monitoringberatung senden. Danach ist dieser Entwurf des Start- & Planungspapiers **nicht mehr bearbeitbar**.

### 1. An Monitoringberatung senden



Durch Betätigen des Buttons „**An Monitoringberatung senden**“ wird Ihr Start- & Planungspapier an die Monitoringberatung zur Abstimmung versandt und Ihrer Startseite hinzugefügt. Diese finale Version Ihres Start- & Planungspapiers kann **nicht mehr geändert werden**.

### 2. Finale Version duplizieren: Monitoringberatung einarbeiten

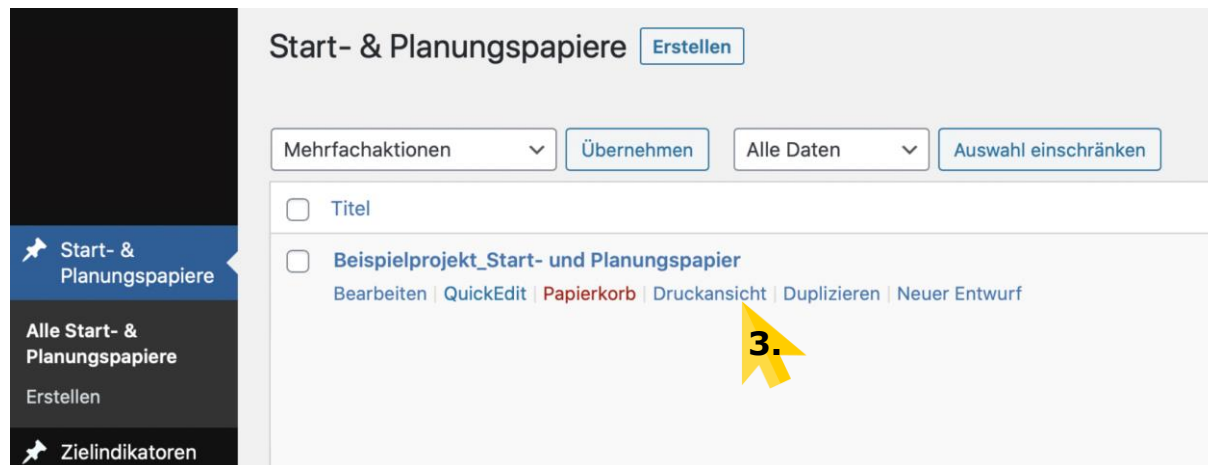


Um Ihre finale Version des Start- & Planungspapieres **nochmals überarbeiten** zu können, etwa um die Vorschläge der



Monitoringberatung einzuarbeiten, betätigen Sie den Button „**Duplizieren**“. Somit wird ein Duplikat Ihrer finalen Version des Start- & Planungspapieres erstellt und Sie haben alle Bearbeitungsmöglichkeiten wie unter Punkt [2.5.](#)

### **3. Finale Version drucken und herunterladen**



The screenshot shows a web interface for 'Start- & Planungspapiere'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Start- & Planungspapiere' (selected), 'Alle Start- & Planungspapiere', 'Erstellen', and 'Zielindikatoren'. The main area has a header with 'Start- & Planungspapiere' and an 'Erstellen' button. Below the header are several buttons: 'Mehrfachaktionen' (dropdown), 'Übernehmen', 'Alle Daten' (dropdown), and 'Auswahl einschränken'. A list of documents is shown, with the first one being 'Beispielprojekt\_Start- und Planungspapier'. Below the document title is a context menu with options: 'Bearbeiten', 'QuickEdit', 'Papierkorb', 'Druckansicht', 'Duplizieren', and 'Neuer Entwurf'. A yellow arrow with the number '3.' points to the 'Druckansicht' button.

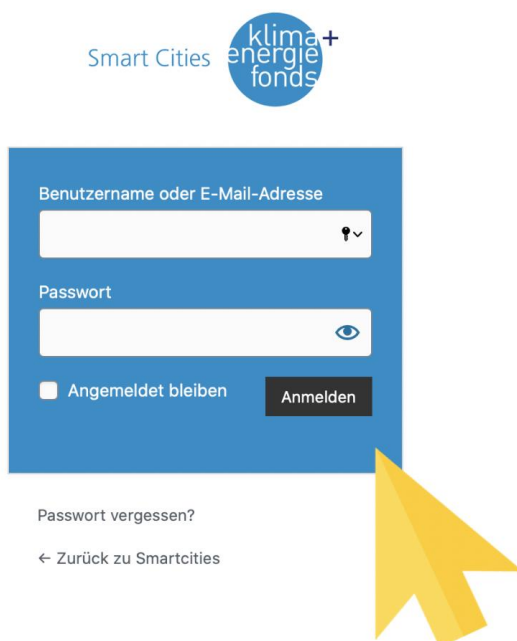
Durch Betätigen des Buttons „**Druckansicht**“ wird Ihr Start- & Planungspapier in einem neuen Tab als PDF geöffnet. Durch die Tastenkombination **Strg + P** können Sie Ihre finale Version des Start- & Planungspapieres herunterladen und drucken.

### 3. Befüllung Zielindikatoren-Matrix

Bei dem entwickelten Ziel-Indikatoren-System handelt es sich um eine Matrix, in deren Zeilenköpfe die Ziele und in deren Spaltenköpfen die Indikatoren, die angestrebten Zielwerte, das Messsystem sowie Erläuterungen zu den relevanten Zusammenhängen stehen.

#### 3.1. Anmeldung auf [www.smartcities.klimafonds.gv.at](https://smartcities.klimafonds.gv.at)

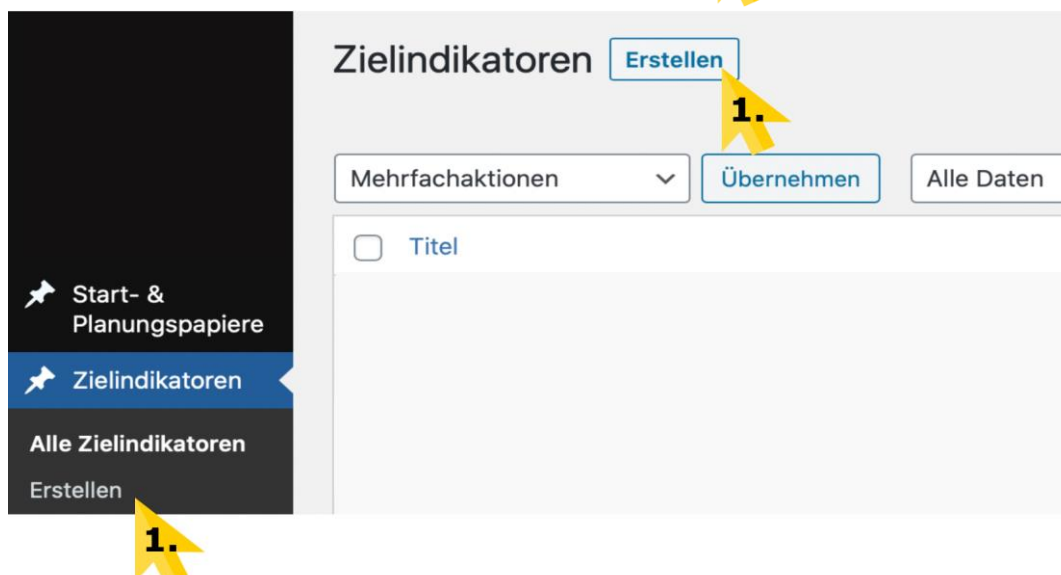
Rufen Sie die Seite <https://smartcities.klimafonds.gv.at/work/> auf und geben Sie Ihre Zugangsdaten, die die Projektleitung erhalten hat, ein.



#### 3.2. Startseite im Backend

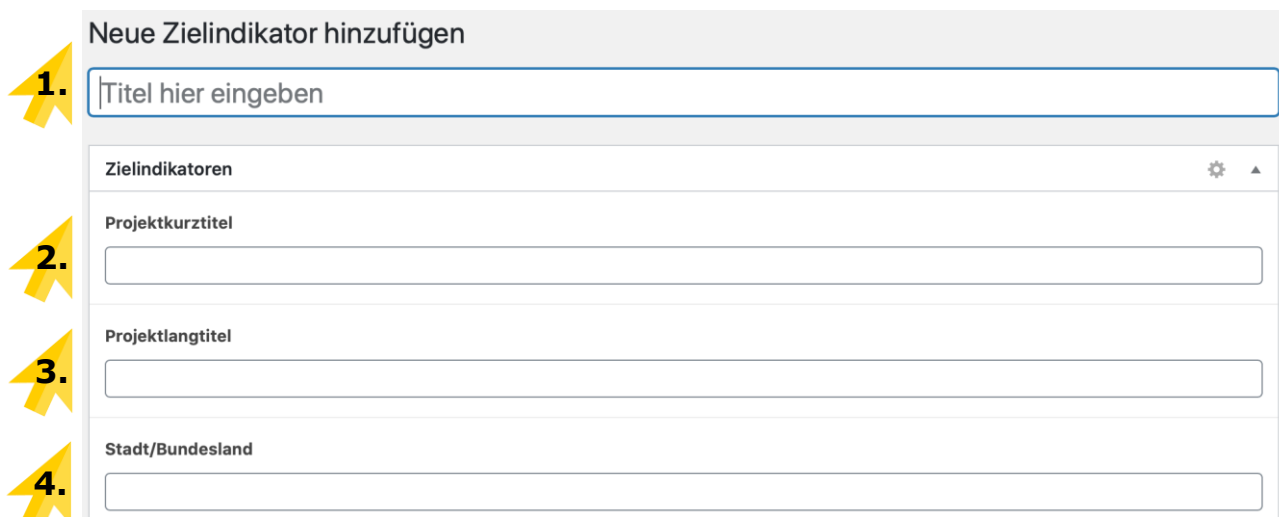
Durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten werden Sie auf Ihre Startseite im Backend weitergeleitet. Von hier aus können Sie ein neues Start- & Planungspapier erstellen.

Klicken Sie hierzu auf den Button „Erstellen“ (1.)



### 3.3. Zielindikatoren-Matrix befüllen

Durch das Betätigen des Buttons „**Erstellen**“ können Sie eine neue Zielindikatoren-Matrix befüllen. Bitte geben Sie als erstes die Grunddaten Ihres Projektes ein.



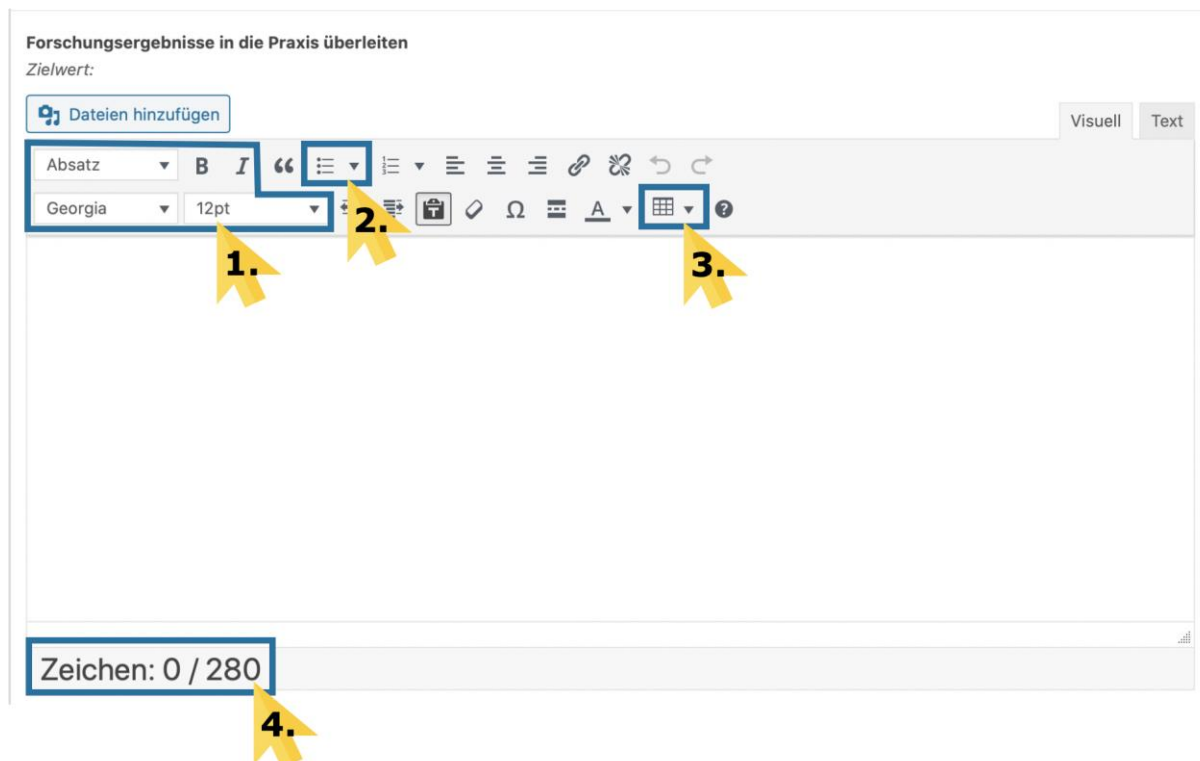
The screenshot shows a web form titled "Neue Zielindikator hinzufügen". It contains four input fields, each marked with a yellow arrow and a number:

- 1.** A text input field with the placeholder "Titel hier eingeben".
- 2.** A text input field labeled "Projektkurztitel".
- 3.** A text input field labeled "Projektlangtitel".
- 4.** A text input field labeled "Stadt/Bundesland".

- 1. Titel:** Geben Sie Ihrer Zielindikatoren-Matrix einen passenden Titel
  - Bsp.: Beispielprojekt\_Zielindikatoren-Matrix
- 2. Projektkurztitel:** Geben Sie den Projektkurztitel ein
  - Bsp.: Beispielprojekt
- 3. Projektlangtitel:** Geben Sie den Projektlangtitel ein
  - Bsp.: Emissionsfreie Mobilität durch das Beispielprojekt fördern
- 4. Stadt/Bundesland:** Geben Sie die betreffende Stadt/Städte Ihres Projektes ein
  - Bsp.: Mattsee/SBG, Linz/OÖ

### 3.4. Übersicht der Formatierungsmöglichkeiten

Um Ihre Zielindikatoren-Matrix möglichst übersichtlich zu gestalten, können Sie bei der Eingabe auf verschiedene Formatierungsmöglichkeiten zurückgreifen.



#### 1. Formatierung des Eingabetextes

Hier können Sie ggf. die Schriftart, Schriftgröße ändern und Ihre Eingabe fett/kursiv formatieren

#### 2. Aufzählungen

Hier können Sie Aufzählungen für eine übersichtliche Darstellung einfügen

#### 3. Tabellen

Hier können Sie Tabellen einfügen

#### 4. Zeichenanzahl

Die Zeichenanzahl gibt einen Überblick über das Zeichenlimit inkl. Leerzeichen und wird laufend während der Eingabe aktualisiert

### 3.5. Hinzufügen von Output- bzw. Wirkungszielen

Klicken Sie auf den Button „**Eintrag hinzufügen**“ um ein neues Output- bzw. Wirkungsziel hinzuzufügen

**Outputziele**  
*Max. 160 Zeichen pro Feld – Höchstanzahl der Einträge hat 5 Reihen*

Ziel	Indikator	Zielwert	Messsystem	Erläuterung	

[Eintrag hinzufügen](#)

**Wirkungsziele**  
*Max. 160 Zeichen pro Feld – Höchstanzahl der Einträge hat 5 Reihen*

Ziel	Indikator	Zielwert	Messsystem	Erläuterung	

[Eintrag hinzufügen](#)

Durch Betätigung des Buttons „**Eintrag hinzufügen**“ können Sie ein neues Output- bzw. Wirkungsziel hinzufügen. Tragen Sie dazu den gewünschten Text in die entsprechenden Felder ein.

**Outputziele**  
*Max. 160 Zeichen pro Feld – Höchstanzahl der Einträge hat 5 Reihen*

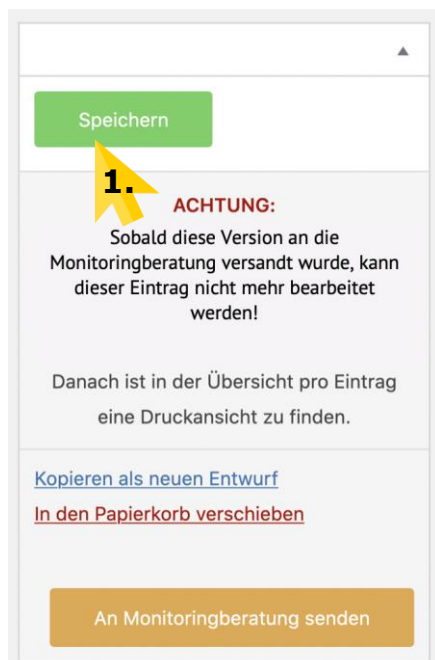
	Ziel	Indikator	Zielwert	Messsystem	Erläuterung	
1	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	

[Eintrag hinzufügen](#)

### 3.6. Zielindikatoren-Matrix speichern

Nach einer erstmaligen Befüllung Ihrer Zielindikatoren-Matrix haben Sie die Möglichkeiten Ihre Zielindikatoren-Matrix als Entwurf zu speichern. So können Sie **zu einem späteren Zeitpunkt** an Ihrer Zielindikatoren-Matrix **weiterarbeiten**.

#### 1. Speichern



Durch Betätigen des Buttons „**Speichern**“ wird der Entwurf Ihrer Zielindikatoren-Matrix zwischengespeichert. Sie scheint nun auf Ihrer Startseite als Entwurf auf.

#### 2. Entwurf bearbeiten

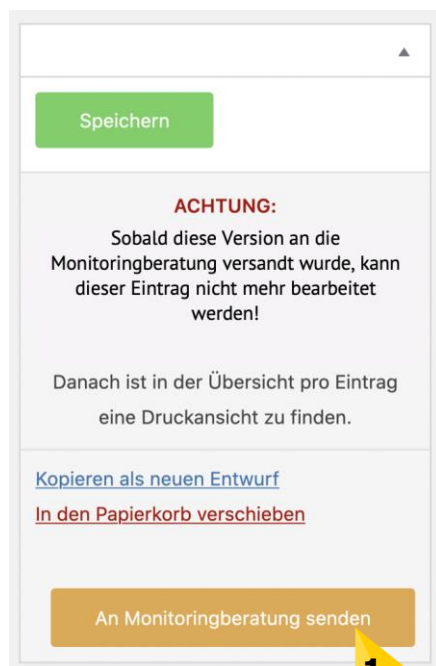


Durch Betätigen des Buttons „**Bearbeiten**“ ( **2.** ) auf Ihrer Startseite können Sie Ihren Entwurf der Zielindikatoren-Matrix überarbeiten.

### 3.7. Zielindikatoren-Matrix an die Monitoringberatung senden

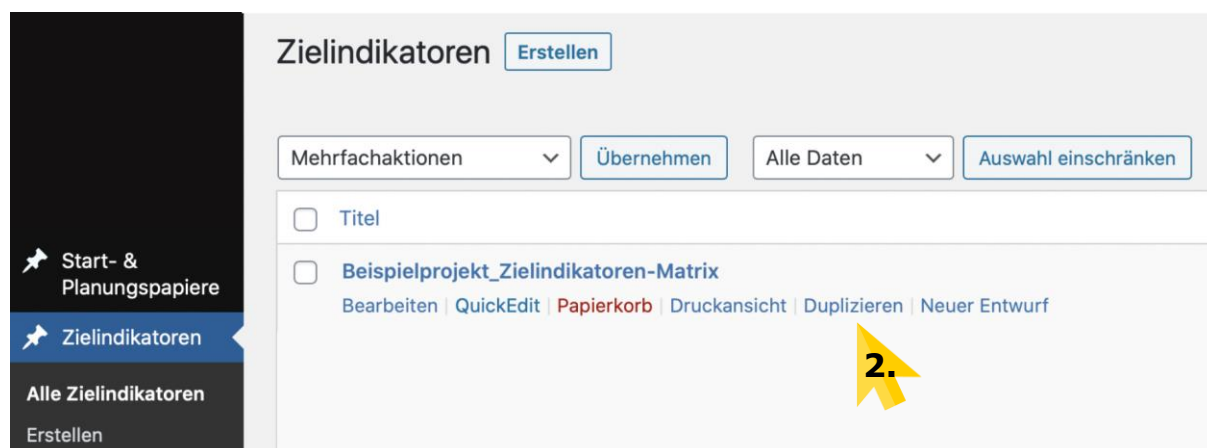
Nach der vollständigen Befüllung Ihrer Zielindikatoren-Matrix können Sie diese an die Monitoringberatung senden. Danach ist dieser Entwurf der Zielindikatoren-Matrix **nicht mehr bearbeitbar**.

#### 1. An Monitoringberatung senden



Durch Betätigen des Buttons „**An Monitoringberatung senden**“ wird Ihre Zielindikatoren-Matrix an die Monitoringberatung versandt und Ihrer Startseite hinzugefügt. Diese finale Version Ihrer Zielindikatoren-Matrix kann **nicht mehr geändert werden**.

#### 2. Finale Version duplizieren: Monitoringberatung einarbeiten und jährliche Aktualisierung



Um Ihre finale Version der Zielindikatoren-Matrix **nochmals überarbeiten** zu können, etwa um die Vorschläge der Monitoringberatung einzuarbeiten, betätigen Sie den Button „**Duplizieren**“. Somit wird ein Duplikat Ihrer finalen Version der Zielindikatoren-Matrix erstellt und Sie haben alle Bearbeitungsmöglichkeiten wie unter Punkt [3.6.](#)

**Jährliche Aktualisierung:** Die Zielindikatoren-Matrix wird im Laufe der Projektdauer jährlich aktualisiert. Duplizieren Sie Ihre finale Version der Zielindikatoren-Matrix, sodass sie die ursprüngliche Zielindikatoren-Matrix um die jährlichen Änderungen anpassen können. Somit wird ein Duplikat Ihrer finalen Version der Zielindikatoren-Matrix erstellt und Sie haben alle Bearbeitungsmöglichkeiten wie unter Punkt [3.6.](#)

### **3. Finale Version drucken und herunterladen**



Durch Betätigen des Buttons „**Druckansicht**“ wird Ihre Zielindikatoren-Matrix in einem neuen Tab als PDF geöffnet. Durch die Tastenkombination **Strg + P** können Sie Ihre finale Version der Zielindikatoren-Matrix herunterladen und drucken.